

المملكة العربية السعودية
هيئة السوق المالية

هيئة السوق المالية
Capital Market Authority



كيف تقرأ تقرير مجلس إدارة الشركة المساهمة المدرجة



تود هيئة السوق المالية التنبيه إلى أن هذا الدليل يعد استرشادياً فقط، وليس بديلاً عن الأنظمة واللوائح أو التعليمات ذات العلاقة، ولا يشكل بأي حال من الأحوال مرجعاً لأي من الإجراءات و المسؤوليات القانونية المترتبة على الأطراف ذات العلاقة.

الصفحة	المحتوى
3	المقدمة
4	نبذة عن تقرير مجلس الإدارة
4	حوكمة الشركات
4	الجمعية العامة
4	تقرير مجلس الإدارة وقرارات الاستثمار
5	كيفية الحصول على التقرير
5	تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية
5	نظرة عامة إلى بعض أقسام التقرير
5	كلمة رئيس مجلس الإدارة
5	تقرير المحاسب القانوني
6	وصف النشاط الرئيس للشركة
6	مخاطر الشركة
6	ملخص المؤشرات المالية
7	سياسة الشركة في توزيع الأرباح
8	وصف لمصالح أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين في أسهم الشركة
8	القروض والالتزامات
8	مجلس الإدارة واجتماعاته
9	لجان مجلس الإدارة
9	مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وتعويضاتهم
9	تعارض المصالح
10	إقرارات الشركة حول سلامة الأنظمة المالية والرقابية
10	لائحة حوكمة الشركات
11	العقوبات أو الجزاءات المفروضة على الشركة
11	إجراءات الرقابة الداخلية
12	تساؤلات

مقدمة

هذا الكتيب يهدف إلى مساعدة المساهم على تحقيق الآتي :

1. الاستخدام الأمثل لتقرير مجلس الإدارة .
 2. التركيز على الموضوعات المهمة و طرح الاسئلة بخصوصها.
 3. تعزيز فهم المساهم لنشاطات الشركة، وهيكله مجلس إدارتها وأدائه.
- وسوف يتناول هذا الكتيب الموضوعات والتساؤلات ذات العلاقة بكيفية قراءة تقرير مجلس إدارة الشركة وتقييمه.

نبذة عن تقرير مجلس الإدارة

تقرير مجلس الإدارة هو تقرير يجب على كل شركة مساهمة مدرجة في السوق المالية السعودية أن تقدمه إلى المستثمرين من خلال إرفاقه بالقوائم المالية للشركة وذلك بموجب قواعد التسجيل والإدراج الصادرة عن هيئة السوق المالية.



يُعد التقرير أحد المصادر المهمة للمعلومات والبيانات التي يحتاجها المستثمرون للتعرف على أنواع النشاط الرئيسية للشركة وطبيعة استثماراتها وهيكلتها ومستوى أدائها خلال العام المالي. كذلك يُعد هذا التقرير من التقارير التي يعتمد عليها المستثمر في بناء قراره الاستثماري بالإضافة إلى البيانات المالية الأخرى؛ فهو رسالة سنوية من مجلس إدارة الشركة للمساهمين والمستثمرين تتضمن مجموعة من المعلومات الأساسية حول نشاط الشركة وأبرز ما قامت به من مشاريع إضافة إلى تحليل النتائج التشغيلية والمالية. ومن جانب آخر، يقدم التقرير تصوراً واضحاً حول هيكلتها مجلس إدارة الشركة و مدى التزامها لأحكام لائحة حوكمة الشركات.

حوكمة الشركة

يُقصد بحوكمة الشركات ذلك النظام الذي تحدّد من خلاله حقوق ومسؤوليات مختلف الأطراف كمجلس الإدارة والمديرين والمساهمين وغيرهم من أصحاب المصالح في الشركة.

الجمعية العامة

يستعرض مجلس إدارة الشركة المساهمة المدرجة تقرير مجلس الإدارة خلال الجمعية العامة السنوية؛ وذلك بغرض الإفصاح والحصول على موافقة الجمعية العامة عليه، ويتضمن التقرير بنود محددة ومنها على سبيل المثال لا الحصر: سياسة توزيعات الأرباح، ومكافآت أعضاء مجلس الإدارة، والتعاملات مع الأطراف ذات العلاقة.

تقرير مجلس الإدارة وقرارات الاستثمار

إن أحد مبادئ الاستثمار المهمة يشير إلى ضرورة تجنب الاستثمار في شركة لا يعرف المستثمر نشاطها معرفة كاملة. وكخطوة أولى للتعرف على نشاط الشركة، يُعدّ تقرير مجلس الإدارة السنوي مرجعاً أساسياً، إضافة إلى شموله لمعلومات أخرى أساسية حول نشاطات الشركة؛ إذ يتضمن على سبيل المثال ملخصاً لما تمتلكه الشركة من "أصول"، وما عليها من التزامات مالية لغيرها، "خصوم"، ونتائج أداء الشركة المالي، علاوة على أبرز قرارات الشركة الاستراتيجية والتشغيلية والهيكلية.

لماذا تقرأ تقرير مجلس الإدارة؟
لأنه التقرير الذي تصدره الشركة المساهمة

المدرجة نهاية الفترة المالية والذي يتضمن نشاطاتها وهيكله مجلس إدارتها وأدائه إضافة إلى نتائج أعمالها التشغيلية وأبرز القرارات الاستراتيجية والتشغيلية التي اتخذت خلال العام

كيفية الحصول على التقرير

هناك طرق مختلفة للحصول على التقرير السنوي؛ إذ يمكن للمستثمر الحصول عليه من خلال ملف الشركة المساهمة المدرجة في موقع شركة السوق المالية السعودية (تداول)، أو بالدخول إلى موقع الشركة الإلكتروني، أو زيارة المقر الرئيسي للشركة.



تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية

يُعدّ تقرير مجلس الإدارة من التقارير المهمة، ويحتوي على كلمة رئيس مجلس الإدارة، ومعلومات حول نشاطات الشركة، وملخص لأبرز قراراتها الاستراتيجية والتشغيلية، إضافة إلى ملخص لأصول الشركة وخصومها، وعرض تحليلي لنتائجها التشغيلية والمخاطر الحالية والمتوقعة التي تواجهها. ومن جانب

آخر، يُعدّ التقرير مصدراً مهماً للتعرف على مدى التزام الشركة لأحكام لائحة حوكمة الشركات؛ إذ يتضمن التقرير وصفاً لأحكام اللائحة التي التزمتها الشركة والأحكام التي لم تلتزمها وأسباب ذلك. أما القوائم المالية فتحوي على ”بيانات الربح أو الخسارة السنوية والوضع المالي الحالي والدخل والتغيرات في حقوق المساهمين و التدفقات النقدية“ ..

نظرة عامة إلى بعض أقسام التقرير:

■ كلمة رئيس مجلس الإدارة: رسالة من أعلى هرم في الشركة إلى المستثمرين، تتضمن قراءة لأبرز أعمال الشركة خلال العام المنصرم، وعرضاً لخطط الشركة التوسعية، وتوقعات مجلس الإدارة لأداء الشركة. إضافة إلى ذلك، قد تتضمن كلمة رئيس مجلس إدارة الشركة وصفاً لأبرز التحديات والفرص التي واجهت الشركة أو ستواجهها في الأعوام المقبلة. وتجدر الإشارة إلى أن كلمة الرئيس تركز -في أغلب الأحيان- على جوانب ذات التأثير الجوهري في وضع الشركة.

■ تقرير المحاسب القانوني: يوضح تقرير المحاسب القانوني موقف إدارة الشركة من تمكينه من الحصول على البيانات والايضاحات التي طلبها، وما يكون قد كشفه من مخالفات، ورأيه في مدى مطابقة حسابات الشركة للواقع.

- لا يعد تقرير مجلس الإدارة جزءاً من القوائم المالية السنوية للشركة.
- يُعدّ تقرير مجلس الإدارة من التقارير التي توفر معلومات هامة حول الشركة.

■ يتضمن تقرير مجلس الإدارة رسالة مجلس الإدارة إلى المساهمين حول أداء الشركة وتوقعاته لمستقبلها.

■ وصف النشاط الرئيس للشركة: إن أول وأهم ما تتطرق إليه الشركة في تقرير مجلس إدارتها هو وصف نشاطاتها الرئيسية والمتنوعة، وتكمن أهمية وصف نشاط الشركة في معرفة مدى الربحية ومستوى المخاطر المتعلقة بكل نشاط على حدة، مما من شأنه مساعدة المستثمر على الوصول إلى قرارات استثمارية أفضل. أيضاً يوضح هذا الوصف مدى إسهام تلك النشاطات في نتائج أعمال الشركة إضافة إلى مدى توسعها في هذا النشاط من خلال الدخول في مشاريع جديدة أو اندماج/ استحواذ على شركات أخرى. وهنا لا بد من الإشارة إلى أن الرسالة التي يمكن الوصول إليها في النصوص المكتوبة في التقرير قد تختلف عن ما توجي به أرقام القوائم المالية؛ فعلى سبيل المثال قد تورد الشركة في قوائمها المالية ما يتضمن تحقيقها لزيادة في الأرباح خلال العام المنصرم، وستكون هذه بلا شك أخباراً سارة عن الشركة، لكن المستثمر قد يجد من خلال قراءته للتقرير أن تلك الزيادة كانت بسبب أرباح غير تشغيلية مثل بيع أرض تملكها الشركة، أو أسهم شركة أخرى ساهمت الشركة في تأسيسها، مما قد لا يتكرر مرة أخرى في العام المقبل.

من أهم الأجزاء التي يجب قراءتها في التقرير النشاطات الرئيسية ومدى تأثيرها في الشركة.

1. مستوى مخاطر الشركة وكيفية إدارة الشركة لتلك المخاطر.
2. مستوى التزام الشركة للأئحة حوكمة الشركات.
3. نتائج المراجعة السنوية لفعالية إجراءات الرقابة الداخلية.
4. وصف لخطط وقرارات الشركة المهمة والتوقعات المستقبلية لأعمالها.

لذا فإن إحدى فوائد قراءة التقرير هو معرفة مدى توافق ما جاء في التقرير والأرقام المالية الواردة في القوائم المالية، والتثبت من أنها يقدمان صورة واضحة متطابقة حول أداء الشركة وتوقعاتها المستقبلية.

■ **مخاطر الشركة:** نظراً إلى أهمية التعرف على المخاطر المتعلقة بنشاطات الشركة وقياس مدى خطورة كل نشاط، الأمر الذي من شأنه المساعدة على اتخاذ القرارات الاستثمارية، أُلزمت الشركات بالإفصاح عن المخاطر المتعلقة بنشاطاتها ومدى تأثيرها في أداء الشركة المستقبلي والحالي وذلك كما نصت عليه قواعد التسجيل والإدراج.

■ **ملخص المؤشرات المالية:** إضافة إلى القوائم المالية المرفق بها التقرير السنوي التي توضح بالتفصيل أداء الشركة

أهم الأصول المتداولة

- النقد ومايعادله
- استثمارات قصيرة الأجل
- المخزون
- ذمم مدينة

أهم الخصوم المتداولة

- ديون الموردين التجاريين
- مستحقات المساهمين من أرباح غير موزعة
- الزكاة والضرائب
- قروض قصيرة الأجل

أهم الأصول غير المتداولة

- أراضي ومباني
- معدات

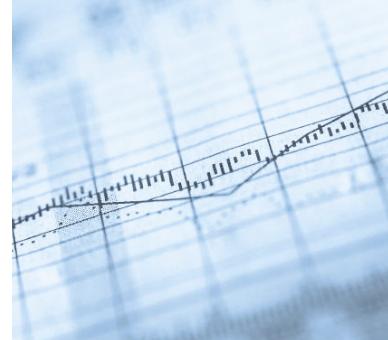
أهم الخصوم غير المتداولة

- قرض طويل الأجل غير واجب السداد في الفترة المالية المقبلة ولكنه يُعد التزاماً على الشركة

■ سياسة الشركة في توزيع الأرباح: على كل شركة أن تفصح في التقرير عن سياستها في توزيع الأرباح حتى في حالة عدم تحقيق أرباح خلال الفترة المالية، وتكون هذه السياسة منصوفاً عليها دائماً في نظام الشركة. وتقدم سياسة توزيع الأرباح فكرة عن الحالات التي بناءً عليها يوصي مجلس الإدارة بتوزيع أرباح للمساهمين إضافة إلى آلية توزيع تلك الأرباح. ويُعدّ مجلس الإدارة هو المسؤول عن التوصية بقرار توزيع الأرباح ويبقى التوزيع مشروطاً بموافقة الجمعية العامة للشركة وتكون الأرباح على شكل توزيعات نقدية أو توزيعات في شكل أسهم. وتُعدّ معلومات توزيعات الأرباح إحدى العناصر التي تؤخذ في الاعتبار عند تقييم المستثمرين للشركة.

للسنة المالية المنصرمة ، يحتوي التقرير على ملخصٍ لنتائج أعمال الشركة وأصولها وخصومها يمكنُ المستثمرين من الوصول إلى نتائج في غاية الأهمية / .

- جدول أو رسم بياني يوضح أصول الشركة وخصومها (قصيرة الأجل أو طويلة الأجل) للسنوات الخمس المالية الأخيرة. ويوضح الجدول اهم الأصول و الخصوم.
- تحليل جغرافي للمناطق داخل المملكة وخارجها التي تتمركز فيها الشركة وتحصل فيها على إيراداتها.
- الفروقات الجوهرية في النتائج التشغيلية إن وجدت للشركة عن السنة السابقة.



(1) يمكن الاطلاع على مجموعة من الكتيبات ذات العلاقة في مركز توعية المستثمر على موقع هيئة السوق المالية مثل كتيب "قراءة القوائم المالية" الذي يشرح المؤشرات المالية، وكيفية قراءتها والوصول من خلالها إلى استنتاجات عن وضع الشركة المالي.



■ **مجلس الإدارة واجتماعاته:** يمثل مجلس الإدارة المساهمين في إدارة أعمال الشركة، وتظل المسؤولية النهائية عن الشركة على المجلس حتى وإن شكل لجاناً أو فوض جهات أو أفراد آخرين للقيام ببعض مهامه. ويتولى المجلس مسؤوليات عدة، من بينها وضع الاستراتيجيات اللازمة لتحقيق أهداف الشركة التي أنشئت من أجلها، إضافة إلى الإشراف على تنفيذ تلك الاستراتيجيات. كذلك يتولى مجلس الإدارة مسؤوليات تتعلق بوضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف العام عليها، و حتى تتحقق أهداف مجلس الإدارة، يجب أن يكون لدى أعضائه الدراية اللازمة بأعمال الشركة، إلى جانب التمتع بالمهارات اللازمة لشغل عضوية مجلس الإدارة. ويجب أن يخصص عضو مجلس الإدارة الوقت الكافي للقيام بالمهام المنوطة به كعضو في مجلس إدارة الشركة.

عضو مجلس الإدارة المستقل هو العضو الذي يتمتع بالاستقلالية التامة.

وهناك بعض المعلومات التي يجب على المستثمر معرفتها فيما يتعلق بتوزيع الأرباح:

- **تاريخ الاستحقاق:** هو تاريخ اليوم الذي يتم فيه حصر مساهمي الشركة "ملاك أسهم الشركة" المستحقين للأرباح، ويكون هذا في نهاية تداول ذلك اليوم.
- **تاريخ توزيع الأرباح:** هو تاريخ إيداع أرباح الأسهم في حسابات المساهمين المستحقين لتلك الأرباح.

■ **وصف لمصالح أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين في أسهم الشركة:** يتضمن التقرير وصفاً لأي مصلحة وحقوق خيار وحقوق اكتتاب تعود لأعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وأزواجهم وأولادهم القصر في أسهم أو أدوات دين الشركة أو أي من شركاتها التابعة، وأي تغيير في تلك المصلحة أو تلك الحقوق خلال السنة المالية الأخيرة. وتسهم تلك المعلومات في التعرف على مصالح أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين المرتبطة بالشركة وطبيعة ونسبة التغيير خلال الفترة المالية الأخيرة.

■ **القروض والالتزامات:** تضمن التقرير أيضاً معلومات عن القروض، سواء أكانت واجبة السداد أم قائمة أم مسددة. وتساعد تلك المعلومات على التعرف على الالتزامات القائمة على الشركة وهو الأمر الذي يمكّن المستثمرين من تقييم المخاطر المالية المترتبة على تلك القروض ومدى قدرتها على الوفاء بالالتزامات المترتبة عليها. علاوة على ذلك، تفصح الشركة في تقريرها عن المدفوعات النظامية المستحقة لسداد الزكاة أو الضرائب أو الرسوم أو أي مستحقات أخرى للجهات النظامية.

كذلك ألزمت هيئة السوق المالية الشركات المساهمة المدرجة الحصول على موافقة الجمعية العامة حول أسلوب عمل وقواعد اختيار أعضاء لجنة المراجعة ولجنة الترشيحات والمكافآت ومدة عضويتهم. ويقدم التقرير وصفاً مختصراً لاختصاصات لجان مجلس الإدارة الرئيسة ومهامها وذكر أسماء هذه اللجان ورؤسائها وأعضائها وعدد اجتماعاتها، ولاشك أن هذه المعلومات تساعد قارئ التقرير على تقييم فاعلية تلك اللجان.

■ مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وتعويضاتهم: تفصح الشركة المساهمة المدرجة في تقرير مجلس إدارتها عن تفاصيل المكافآت والتعويضات المدفوعة لأعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين. ويتم الإفصاح عن تلك المكافآت على شكل جدول يلخص المكافآت والتعويضات التي تلقاها أعضاء مجلس الإدارة وخمسة من كبار التنفيذيين (يضاف إليهم الرئيس التنفيذي و المدير المالي إن لم يكونا من ضمنهم) ممن تلقوا أعلى المكافآت و التعويضات من الشركة خلال العام المنصرم.

قد تكون المكافآت راتباً معيناً أو بدل حضور عن الجلسات أو مزايا عينية أو نسبة معينة من الأرباح.

■ تعارض المصالح: تبرز أهمية الإفصاح عن التعاملات مع الاطراف ذات العلاقة في كونها من التعاملات التي قد تغلب فيها المصالح الشخصية على مصلحة الشركة، ولذلك جاءت التشريعات لتؤكد وجوب إقرار المساهمين في الجمعية العامة

يتضمن التقرير وصفاً لتكوين مجلس الإدارة وتصنيف أعضائه ووصفاً للجان المنبثقة منه، إضافة إلى عدد اجتماعات مجلس الإدارة التي عقدت خلال السنة المالية الأخيرة وسجل حضور كل اجتماع. ويعقد مجلس الإدارة اجتماعات عادية منتظمة لتمكين أعضاء المجلس من القيام بمسؤوليتهم ووضع الاستراتيجيات والسياسات والإشراف العام على تطبيقها. وتوفر المعلومات ذات العلاقة بعدد اجتماعات مجلس الإدارة للمساهم فكرة حول جدية أعضاء المجلس، ويقدم التقرير معلومات حول استقلالية أعضاء المجلس، ومنها على سبيل المثال: عدد أعضاء مجلس الإدارة المستقلين، ونسبتهم التي يجب أن لا تقل عن عضوين أو ثلث أعضاء مجلس الإدارة أيهما أكثر.

وحيث أعضاء مجلس الإدارة ممثلين للمساهمين، فعلى المساهم أن يراعي عند انتخابه للمرشح لعضوية مجلس الإدارة مستوى كفاءته في القيام بالمهام الموكلة إليه عند تقلده عضوية المجلس.

يجب الا يقل عدد أعضاء مجلس الإدارة المستقلين عن عضوين، أو ثلث أعضاء المجلس أيهما أكثر.

■ لجان مجلس الإدارة : شكل مجلس الإدارة لجاناً منبثقة عنه مختصة بموضوعات محددة مثل لجنة المراجعة، ولجنة الترشيحات والمكافآت، وأي لجان أخرى تساعد المجلس في القيام بمسؤولياته، وتسهم تلك اللجان في تعزيز كفاءة و فعالية المجلس إذ تتولى دراسة الموضوعات المحالة لها من مجلس الإدارة وترفع التوصيات في شأنها. وألزم لائحة حوكمة الشركات تشكيل عدد مناسب من اللجان وفق مهام ومسؤوليات محددة،

- أنه لا يوجد شك يذكر بشأن قدرة المصدر على مواصلة نشاطه.

وفي حال تعذر إصدار أي مما سبق، يجب أن يحتوي التقرير على الأسباب التي حالت دون تحقيق ذلك.

الإفصاح عن التعاملات و العقود مع الأطراف ذات العلاقة يجب أن يتضمن:

- اسم صاحب العلاقة
- قيمة العقد ومدته
- شروط العقد.

وفي حال عدم وجود مثل هذه العقود، يجب أن يتضمن تقرير مجلس الإدارة إقراراً بعدم وجودها. مع الأخذ في الاعتبار أن أي عقود في هذا الإطار يجب أن تخضع لمتطلبات لائحة حوكمة الشركات ونظام الشركات السعودي.

- لائحة حوكمة الشركات: هي لائحة صادرة عن مجلس هيئة السوق المالية. وقد تضمنت اللائحة عدداً من المواد التي تهدف الى الوصول إلى أعلى قدر من الإفصاح في التقرير للمستثمرين. وتحوي اللائحة تفصيلاً لكل مما يلي:
 1. حقوق المساهمين والجمعية العمومية.
 2. الإفصاح والشفافية.
 3. مجلس الإدارة وتعارض المصالح.

(يجدد كل سنة) لتلك التعاملات قبل حدوثها كما تضمنت لائحة حوكمة الشركات ونظام الشركات الإجراءات اللازمة للحصول على موافقة الجمعية العامة على التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة، والإفصاح عنها في التقرير السنوي مع التأكيد أن الإفصاح في التقرير حول تلك التعاملات لا يعني موافقة المساهمين عليها. ونظراً إلى أهمية تلك المعلومات، يتعين على إدارة الشركة الإفصاح في التقرير عن تلك التعاملات بحيث تتضمن المعلومات أيضاً عن طبيعة هذه العلاقة، واسم صاحبها، وقيمة العقد وشروطه ومدته.



- إقرارات الشركة حول سلامة الأنظمة المالية والرقابية: تلزم هيئة السوق المالية جميع الشركات المساهمة المدرجة أن يتضمن تقرير مجلس إدارة الشركة الإقرارات التالية نصاً كما وردت في المتطلبات النظامية:

- أنه تم إعداد سجلات الحسابات بالشكل الصحيح.
- أن نظام الرقابة الداخلية أعد على أسس سليمة وتم تنفيذه بفعالية.

الإجراءات في حال ثبوت قصورها.

كذلك نصت اللائحة أنه على الشركة الإفصاح عما تم تطبيقه من أحكام لائحة حوكمة الشركات والأحكام التي لم تطبق وأسباب ذلك.

■ العقوبات أو الجزاءات المفروضة على الشركة : تُعدّ العقوبات والجزاءات على الشركة مؤشراً على مدى التزامها لمتطلبات الجهات الرقابية. و عند وجود عقوبة أو جزاء على الشركة ، يتعين عليها الإفصاح عن ذلك في التقرير وذلك لكي يتسنى للمستثمرين الاطلاع على جميع العقوبات والجزاءات المفروضة على الشركة.

الجهات الرقابية مثل هيئة السوق المالية، ووزارة التجارة والصناعة، ومؤسسة النقد العربي السعودي، أو أي جهة إشرافية أو تنظيمية أخرى.

■ إجراءات الرقابة الداخلية: نظراً إلى أهمية الرقابة الداخلية التي تُعدّ أحد أهم الأساسيات في حماية أصول الشركة ومساندتها في تحقيق أهدافها ، يجب على مجلس إدارة الشركة أن يتحقق بشكل سنوي من فاعلية تلك الإجراءات من خلال المراجعة السنوية لها ، وأن يعرض للمساهمين من خلال التقرير نتائج المراجعة السنوية لفاعلية الإجراءات الرقابية. إن إجراءات الرقابة المالية والتشغيلية والإدارية السليمة كفيلاً بالحدّ من مخاطر سوء استغلال أصول الشركة والتأثير في أعمالها ، ومن هنا تبرز أهمية مراجعة تلك الإجراءات بشكل سنوي للتحقق من فاعليتها وكفاءتها، وإدخال التعديلات اللازمة على تلك

تساؤلات:

بشكل موجز، فيما يلي مجموعة من الأسئلة إن توفرت أجوبتها فأنت على إمام بما يحصل في الشركة

1. ما النشاط الرئيس للشركة ؟
 - هل توجد رسالة واضحة من الشركة أو توجهات إستراتيجية نحو نمو الشركة وتطوير أعمالها؟ (على سبيل المثال: تطوير منتجات جديدة أو الاستحواذ على شركات أخرى)
2. هل تتعامل الشركة مع المخاطر بشكل مناسب؟
 - ما المخاطر التي تواجه الشركة ؟ وكيف تتعامل مع هذه المخاطر؟ وهل لديها آلية لمواجهتها؟
 - هل راجعت الشركة إجراءات الرقابة الداخلية ؟ وما نتائج المراجعة؟ وهل اتخذت توصيات بهذا الخصوص؟
3. هل هناك سياسة وآلية واضحة لتوزيع الأرباح؟
4. هل هناك التزام من الشركة تجاه ما عليها من قروض أو أي التزامات أخرى؟
5. كيف يمكن تقييم أداء مجلس الإدارة؟
 - هل هناك اجتماعات دورية لمجلس الإدارة ؟ هل تحقق ما خطط له مجلس الإدارة ؟
6. هل أقرت الشركة أن سجلات الحسابات أُعدت بالشكل الصحيح؟ وأن نظام الرقابة الداخلية أُعد على أسس سليمة وتم تنفيذه بفاعلية؟ وأنه لا شك يذكر في قدرة الشركة على مواصلة نشاطها؟
7. ما مستوى التزام الشركة لللائحة حوكمة الشركات ؟
 - ما هي قواعد حوكمة الشركات التي لم يتم الالتزام بها؟ وما مبررات عدم الالتزام ؟
 - هل يتمتع أعضاء مجلس الإدارة المستقلون بالاستقلالية التامة؟
8. هل حققت الشركة نمواً في الأرباح أم حققت خسائر؟ وما أسباب هذه الخسائر؟



لمزيد من المعلومات، نرجو عدم التردد في مراسلتنا على العنوان التالي:

هيئة السوق المالية

برج الفيصلية، طريق الملك فهد

الرياض، المملكة العربية السعودية

ص.ب 87171 الرياض 11642

الرقم المجاني 111 245 800

مركز الاتصال 3000 205 11 00966

فاكس 490 6599 11 00966

البريد الإلكتروني info@cma.org.sa

جميع الحقوق محفوظة ©

كما يمكنكم زياره موقعنا الإلكتروني على الشبكة الدولية على العنوان التالي

www.cma.org.sa

هيئة-السوق-المالية،السعودية

www.cma.org.sa

هيئة - السوق - المالية . السعودية

